

Inhaltsverzeichnis

• <u>Neuen Mandant eröffnen</u> (in 5 Schritten)	I
• <u>Bestehenden Mandant wieder öffnen</u>	II
• <u>Stammdaten vervollständigen</u> (in 4 Schritten)	III
• <u>Basiseinstellungen anpassen</u> (in 4 Schritten)	IV
• <u>Kontenplan einrichten</u> (in 5 Schritten)	V-1
• <u>Kontenplan ausdrucken</u> (in 3 Schritten)	V-2
• _____	VI
• <u>Eröffnungszahlen eingeben</u> (in 4 Schritten)	VII
• <u>Buchen</u> (in 2 Schritten)	VIII
• <u>Kontoauszüge / Kontenblätter ausdrucken</u> (in 8 Schritten)	IX
• <u>Bilanz und Erfolgsrechnung ausdrucken</u> (in 6 Schritten)	X
• _____	XI
• <u>Neues Geschäftsjahr erstellen</u> (in 5 Schritten)	XII-1
• <u>Eröffnungssaldi aktualisieren</u> (in 4 Schritten)	XII-2
• _____	XIII
• _____	XIV
• _____	XV
• _____	XVI
• _____	XVII
• _____	XVIII