



B3 – Tipps und Tricks bei der täglichen Arbeit mit Banana V9

Die Teilnehmer erhalten Tipps und Tricks für die täglichen Arbeiten mit Banana.

Möchten Sie Ihr Wissen vertiefen und effizienter mit dem Banana-Buchhaltungsprogramm arbeiten? Dann sind Sie in diesem Kurs richtig.

Während zwei Stunden zeige ich Ihnen, wie Sie Banana noch besser nutzen können.

Kursprogramm:

- Allgemein:
 - Neue Funktionen hinzufügen
 - Spaltenansichten ändern und individuell einrichten
 - Ihr Logo einrichten
 - Buchhaltung nachkontrollieren
- Konten:
 - Konten deaktivieren
- Buchungen:
 - Automatische Belegnummerierung
 - Sammelbuchungen
 - Sich wiederholende Buchungstexte individuell einrichten
 - Buchungen und Auswertungen extrahieren und sortieren
 - Dokumente (Bsp. Rechnungen etc.) pro Buchung hinterlegen und anzeigen
- Budget:
 - Einfaches Budget erstellen
- Mehrwertsteuer (auf Wunsch):
 - Mehrwertsteuer-Codes auf Konten hinterlegen
 - Mehrwertsteuer-Codes deaktivieren
 - Mehrwertsteuer-Bruttobetrag-Ansicht auf Kontenblätter einrichten

Kursort:

Weinfelden, vom Bahnhof oder SBB-Parkplatz 5 Minuten Fussweg **ODER**

Olten, vom Bahnhof 5 Minuten Fussweg

Zielgruppe:

Alle Banana-Anwender, welche das Buchhaltungsprogramm Banana noch besser nutzen möchten.

Vorkenntnisse:

Banana- und PC-Kenntnisse

Mitnehmen:

Eigenen Laptop mit Laptop-Stromkabel und Ihr Logo im Format *.jpg oder *.png

Kursdauer:

Abschliessend 2 Lektionen (1 Lektion = 60 Minuten)

Max. Teilnehmer:

12 Teilnehmer

Kurskosten:

Fr. 120.- pro Teilnehmer