



# Kurzanleitung

## Banana V9

für Einsteiger / 2. Auflage

Andrea Beugger  
[schulung@beuggertreuhand.ch](mailto:schulung@beuggertreuhand.ch)

## **Vorwort**

Aufgrund vieler Anfragen meiner Kunden und Seminarteilnehmer habe ich mich dazu entschlossen, dieses Handbuch für die Banana Buchhaltungssoftware der Version 9 als **Kurzanleitung** für die wesentlichsten Schritte vom Eröffnen eines Mandanten bis zum Ausdrucken von Auswertungen (z. B. Bilanz, Erfolgsrechnung) zu schreiben.

Dieses Buch wird Ihnen in einem Adoc-Zeigebuch präsentiert. Das Adoc-Zeigebuch bietet Ihnen die Möglichkeit, dass Sie bei Änderungen oder Neuerungen durch Auswechseln der Blätter immer auf dem aktuellsten Stand sind. Zudem können Sie jederzeit Notizblätter zu bestimmten Themen einbinden.

Ich freue mich über Ihre Anregungen betreffend weiterer Wunsch-Themen, aber auch über Rückmeldungen zu dieser Ausgabe.

Viel Spass!



Andrea Beugger  
schulung@beuggertreuhand.ch

## **Die Autorin**

Andrea Beugger arbeitet als selbständige Treuhänderin und erteilt seit mehr als 10 Jahren Banana- und Rechnungswesenkurse. Ihre Kunden sind aus den unterschiedlichsten Branchen.

Aufgrund ihrer treuhänderischen Fachkenntnisse gestaltet sie die Kurse sehr praxisbezogen, so dass es auch Neueinsteigern sehr schnell möglich ist, das Gelernte im Alltag zu Hause oder im Geschäft anzuwenden.

## **Dank**

Druck und Verkauf durch Andrea Beugger, mit freundlicher Genehmigung der BANANA SA, LUGANO

## **Haftungsausschluss**

Die in diesem Handbuch aufgezeigten Arbeitsschritte sind unverbindlich. Jegliche Haftung wird abgelehnt.

## **Copyright Andrea Beugger (2018) – Alle Rechte vorbehalten**

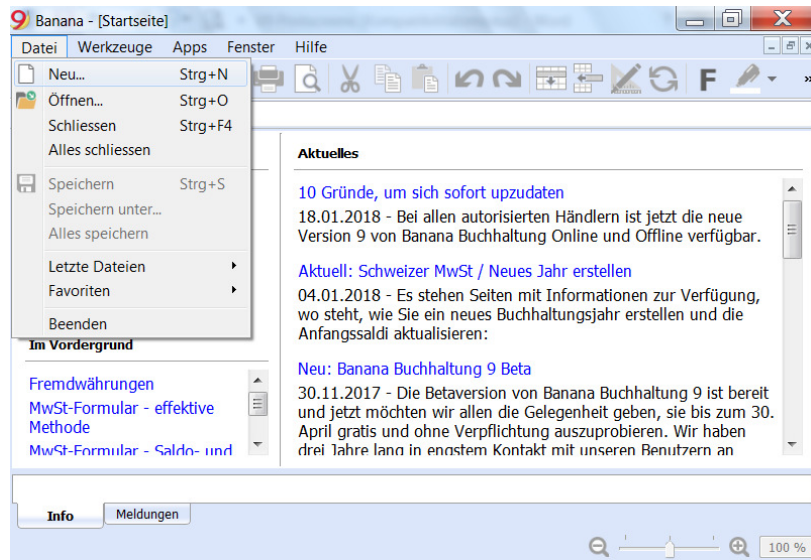
Dieses Handbuch ist urheberrechtlich geschützt. Jedes Kopieren und/oder Vervielfältigen (auch auszugsweise), ist ohne schriftliche Zustimmung von Andrea Beugger nicht gestattet und strafbar. Dies gilt auch für die Speicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

## Inhaltsverzeichnis

• <u>Neuen Mandant eröffnen</u> (in 5 Schritten)	I
• <u>Bestehenden Mandant wieder öffnen</u>	II
• <u>Stammdaten vervollständigen</u> (in 4 Schritten)	III
• <u>Basiseinstellungen anpassen</u> (in 4 Schritten)	IV
• <u>Kontenplan einrichten</u> (in 5 Schritten)	V-1
• <u>Kontenplan ausdrucken</u> (in 3 Schritten)	V-2
• _____	VI
• <u>Eröffnungszahlen eingeben</u> (in 4 Schritten)	VII
• <u>Buchen</u> (in 2 Schritten)	VIII
• <u>Kontoauszüge / Kontenblätter ausdrucken</u> (in 8 Schritten)	IX
• <u>Bilanz und Erfolgsrechnung ausdrucken</u> (in 6 Schritten)	X
• _____	XI
• <u>Neues Geschäftsjahr erstellen</u> (in 5 Schritten)	XII-1
• <u>Eröffnungssaldi aktualisieren</u> (in 4 Schritten)	XII-2
• _____	XIII
• _____	XIV
• _____	XV
• _____	XVI
• _____	XVII
• _____	XVIII

## Neuen Mandant eröffnen 1

Banana Programm starten und auf der Einstiegsseite oben links unter Menü **Datei, Neu** anklicken.



## Neuen Mandant eröffnen 2

Daraufhin öffnet sich ein neues Fenster. Auswahl nach Ihrem Wunsch und Bedürfnis. Wichtig ist hier, dass Sie das Land auswählen, in dessen Buchhaltung Sie buchen möchten und die Sprache.

Bsp. **Land:** Schweiz – **Sprache:** Deutsch – **Kategorie:** Unternehmen – **Gruppe:** Doppelte Buchhaltung – **Beispiele/Muster:** Buchhaltung für Einzelunternehmen (KMU Kontenplan)

